



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

AVVISO PUBBLICO

**Per la selezione di una agenzia di viaggi per
la fornitura del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggio di istruzione Napoli-Pompei-
Ercolano-Caserta di Marzo 2023**

CIG: Z0239ADC54

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 12/01/2023 per l'Esercizio finanziario 2023;

VISTA l'approvazione del PTOF triennale del Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 19/12/2022;

VISTO il D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di Protezione dei dati personali) e dell'ART. 13 Regolamento UE n° 2016/679;

VISTI gli artt. 43, 44 e 48 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.l. n. 56/2017 e dalla Legge n. 205/2017 (Codice dei contratti pubblici, appalti e concessioni);

VISTA l'art. 40 della Legge n. 449/97;

RENDE NOTO

Art. 1 - FINALITA' DELL'AVVISO

Ricerca di mercato e relativa richiesta di offerta per l'acquisizione di servizi come di seguito descritti, ovvero fornitura del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggio di istruzione Napoli-Pompei-Ercolano-Caserta di Marzo 2023 come descritto in allegato.

Art. 2 - ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO

Il viaggio di istruzione si svolgerà nei giorni 15-16-17 Marzo 2023.

Partenza da Viterbo ore 7:00 del 15 per Napoli, arrivo nel centro città con successiva visita a piedi, consumazione del pranzo al sacco e visita nel pomeriggio alla Certosa di San Martino e del Vomero da raggiungere in pullman. Rientro in hotel per cena. Il 16 marzo visita di Pompei e di Ercolano con consumazione di lunchbox fornito dall'hotel e rientro per cena in hotel. Il 17 visita alla Reggia di Caserta con lunchbox fornito dall'hotel e rientro a Viterbo entro le 19:30.

Il tour sarà organizzato secondo proposta dell'agenzia.

Alunni n. 39 di cui alunni H n. 2

Docenti accompagnatori n. 5 + n. 1 assistente per alunno con disabilità

Art.3 - PREZZO DEL SERVIZIO

Deve essere indicata la quota unitaria per partecipante, comprensiva di IVA e di tutti i costi relativi ai biglietti di ingresso.

Per quanto riguarda la richiesta di autopullman il prezzo dovrà includere carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio degli autisti (eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C. M. n. 291 del 14/10/1992). La validità dei preventivi sarà riferita alla data dell'effettuazione del viaggio.

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

Art. 4 - PENALI PER RINUNCE E/O MANCATA PARTECIPAZIONE

L'offerta deve contenere la descrizione dei tempi, delle modalità e condizioni per eventuali disdette da parte di singoli partecipanti.

L'offerta deve indicare l'eventuale possibilità di sostituzione di singoli partecipanti al viaggio.

Art. 5 - SUBAPPALTO E VARIANTI

Non è ammesso il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando.

Art. 6 - OBBLIGHI DI LEGGE

- Il soggetto contraente dovrà essere in possesso dei requisiti di onorabilità ovvero di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione ex art. 80 D. Lgs 50/2016;
- Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltate;
- Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato ove eventualmente sono stabiliti;
- Non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio di cui al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato ove eventualmente sono stabiliti (DURC);
- Di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 23 marzo 1999, n. 68) e di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui al D. Lgs. 50/2016;

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia / Tour Operator;
- Autorizzazione all'esercizio delle attività di categoria rilasciata dalla regione di competenza, ai sensi dell'art. 9 della legge quadro n. 217 del 17 maggio 1983.
- Requisiti richiesti ai sensi della C. M. n. 291 del 14/10/1992 in particolare art. 9 commi 7 e 10 e n. 623 del 02/10/1996 art. 9 comma 8;
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Presentazione delle autodichiarazioni allegate al presente avviso.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITA'

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate **entro le ore 14:00 del 10/02/2023** all'indirizzo pec vtic834005@pec.istruzione.it o brevi manu agli uffici della sede centrale in Piazza Gustavo VI Adolfo, 1 a Viterbo presentando una busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Offerta gara viaggio di istruzione Napoli";

L'offerta dovrà contenere due buste:

- 1) BUSTA A contenente:
 - domanda di partecipazione alla gara, scheda "descrizione offerta e offerta economica secondo quanto indicato nella descrizione del viaggio d'istruzione" (Allegato 1);
 - Dichiarazioni sostitutive (Allegato 2)
 - Può essere presentato anche un programma dettagliato del viaggio con tutte le indicazioni richieste.
- 2) BUSTA B contenente l'OFFERTA TECNICA (Allegato 3) E L'OFFERTA ECONOMICA (Allegato 4) comprendente l'indicazione dei prezzi Iva inclusa e una seconda comprendente le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:
 - iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza;
 - l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di organizzazione di viaggi di istruzione e attività analoghe;
 - dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
 - dichiarazione attestante di aver maturato un'esperienza almeno triennale nel settore dei viaggi e delle visite guidate attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche pubbliche e altri enti;
 - dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010.
 - 8) di essere a conoscenza che l'Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;
 - di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/1995 "Attuazione della Direttiva n. 90/13/CEE concernenti i viaggi..." (comunicare l'ammontare);

- di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni);
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;
- di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento dei viaggi richiesti;

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non saranno prese in considerazione le offerte che pervengano dopo la scadenza del termine fissato anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Art. 8 - MODALITA' di VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La gara si svolgerà con le modalità della procedura negoziata, con aggiudicazione in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità in base ai parametri sotto indicati. In ogni caso l'aggiudicazione sarà attribuita all'offerta più vantaggiosa in considerazione del punteggio totale conseguito per la meta proposta.

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un punteggio massimo di 100 in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

A) Offerta economica - Max 30 punti all'offerta con il costo più basso

Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 30 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: $(\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto}) \times 30$.

B) Fattori qualitativi e tecnici - Max 70 punti

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella tabella di seguito riportata:

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI | |
|---|--|
| Assicurazione di annullamento viaggio in caso di impossibilità | N.B.: Il preventivo non verrà preso in considerazione in assenza di questo requisito |
| VISITE/ATTIVITA' aderenti alle richieste | max punti 10 |
| Punti 0 per n. 0 visite/attività proposte dalla scuola Punti 5 fino a n. 2 visite/attività proposte dalla scuola Punti 10 da n. 3 fino a tutte le visite/attività proposte dalla scuola ed extra programma | |

| | |
|---|----------------------------|
| <p>Gratuità per docenti (in aggiunta a quelle normalmente proposte secondo il rapporto 1:15)* *Gli alunni diversamente abili devono avere un accompagnatore personale come da normativa scolastica. Si prevede la presenza di un assistente per alunno con disabilità oltre all'insegnante di sostegno.</p> <p>per le gratuità viene stabilito che verrà assegnato il seguente punteggio: max punti 15</p> <p>punti 0 per n. 0 di gratuità offerte pari a quelle previste dal rapporto 1/15 (gratuità/alunni) punti 5 fino a n. 1 gratuità offerta in più rispetto alle spettanti punti 10 per almeno 2 gratuità in più rispetto alle spettanti</p> | |
| <p>Sistemazione alberghiera presso hotel situato in zona tranquilla e con adeguato spazio per attività ricreative serali in mezza pensione + preparazione di lunchbox per n. 2 pranzi</p> | |
| <p>classificazione della struttura ricettiva (***/****) punti 5 per struttura ricettiva *** punti 10 per struttura ricettiva ****</p> | <p>max punti 10</p> |
| <p>tipologia camere per studenti (doppie)</p> | <p>punti 10</p> |
| <p>tipologia camere per studenti (triple/quadruple)</p> | <p>punti 5</p> |
| <p>tipologia camere per docenti (singole)</p> | <p>punti 10</p> |
| <p>Mezzi di trasporto: punti 7 per solo pullman (secondo richiesta) punti 3 per disponibilità del pullman nelle ore serali per eventuali uscite e/o visite</p> | |
| <p>PREZZO PER STUDENTE: • € Il punteggio sarà attribuito all'offerta più vantaggiosa</p> | |
| <p>punti 30</p> | |

Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscono elementi certi per la effettiva ubicazione dell'hotel.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per singolo lotto all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

La stazione appaltante si riserva:

- il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate considerato anche il caso di eccessivo ribasso;
- la facoltà di rinviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso venisse meno il numero minimo di adesione cioè i due terzi degli studenti partecipanti per ciascuna classe, analogamente si riserva di risolvere il contratto ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione ma prima dell'effettuazione del viaggio (art. 1353 c.c.).

Per il rinvio o la sospensione verrà data informazione all'albo e sul sito della scuola.

Art. 9 - DISPONIBILITÀ E CONTROLLO MEZZI UTILIZZATI

Ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

L'automezzo reso disponibile dovrà essere rispondente alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche.

L'Istituto scolastico può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Il fornitore, inoltre, dovrà:

- garantire la sostituzione degli automezzi in caso di guasto meccanico o incidente
- avvalersi sempre di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.
- essere responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.
- provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto non permettendo dunque l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio

Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, questo Istituto Comprensivo potrà procedere all'applicazione delle penali da valutare in base agli eventuali danni.

Art. 10 – TERMINI CONTRATTUALI

La partecipazione alla procedura di selezione non costituisce garanzia di individuazione quale contraente. La successiva liquidazione avverrà con le modalità e i termini di cui al D.Lgs. n. 192/2012 (Gazz. Uff. n. 267 del 15.11.2012)

Il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella figura del Dirigente Scolastico dell'Istituto prof.ssa Claudia Prosperoni;

Art. 11 – PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo online, sulla sezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola dell'Istituto.

Viterbo, li 26/01/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Prosperoni
(Firmato digitalmente)