



CORSO DI SPECIALIZZAZIONE TFA SOSTEGNO 2018/2019

PROGETTO DI TIROCINIO

Nominativo del tirocinante: _____

Codice Fiscale: _____ Nato/a a _____ (____)

Il _____ Residente a _____ Prov _____

Cap _____ Via _____

Cell _____ email _____

Corso di specializzazione TFA sostegno scuola _____ (indicare il grado)

Soggetto ospitante: ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA DI VITERBO

Sede del tirocinio VITERBO Indirizzo P.zza GUSTAVO VI° ADORNO, 1

Tel. 0761 343019 email VTIC834005@ISTRUZIONE.IT

Periodo del tirocinio: dal _____ al _____

Coordinatore Tutor Universitario: (Cognome e nome) _____

Tutor della scuola: (Cognome e nome): _____

Polizze assicurative:

- Polizza Infortuni: n. 100.031 Harmonie Mutuelle
- Responsabilità civile: posizione n. 350239506 Compagnia GENERALI

TIROCINIO SCOLASTICO INDIRETTO (25hh)

- Partecipazione alle riunioni degli organi collegiali, alle commissioni, ai gruppi di lavoro, all'elaborazione di materiali didattici, alla progettazione di unità di apprendimento;
- Rielaborazione, riflessione e confronto con il tutor del tirocinante per la rielaborazione dell'esperienza professionale.

Tutor del tirocinante - Compiti

- Fornisce al tirocinante tutte le indicazioni che costituiscono la struttura della fase osservativa, anche con il reperimento di materiali,
- Osserva e discute con il tirocinante il suo percorso di formazione all'interno dell'Istituzione scolastica tramite incontri formativi/informativi fuori dall'aula;
- Conduce il tirocinante all'osservazione di:
 - Dinamiche relazionali della classe in relazione all'alunno;
 - Strategie, metodi, sussidi anche tecnologici utilizzati dal docente di sostegno e non;
 - Sviluppo delle attività proposte in relazione al PEI;
 - Comportamenti e apprendimenti dell'allievo diversamente abile;
 - Dinamiche di interazione del docente di sostegno con i docenti curricolari.
- Fornisce al tirocinante la consulenza per la strutturazione dell'intervento didattico
- Accompagna il tirocinante alla riflessione ed alla rielaborazione dell'esperienza professionale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO

Attività:

- Osservare comportamenti e prestazioni dell'allievo disabile in relazione agli assi neuropsicologico, cognitivo, sensoriale, affettivo, motorio, dell'autonomia, delle conoscenze, degli esiti scolastici, evidenziando in particolare i punti di forza,
- Utilizzare griglie di osservazione del comportamento e delle prestazioni cognitive;
- Progettare e sperimentare collegialmente e individualmente strategie di intervento educativo e didattico coerenti con la situazione dell'allievo;
- Osservare e valutare i tempi dell'apprendimento;
- Documentare le esperienze.

L'attività di tirocinio verrà organizzata secondo le seguenti modalità:

- Il tirocinio si svolge prevalentemente in aula o nel piccolo gruppo in presenza dell'alunno disabile, durante le lezioni effettuate dall'insegnante o dal tutor, che certificherà il numero di ore effettuate;
- Il tirocinio può comprendere anche ore di lezione svolte dai docenti curricolari, che in tale caso certificheranno la presenza del tirocinante con la firma sul libretto del tirocinio;
- Può essere considerata valida ai fini del tirocinio diretto anche la partecipazione del tirocinante ad incontri collegiali (consigli di classe, riunioni, gruppi GHL);
- Il tirocinante dovrà, per un congruo numero di ore, osservare il soggetto (aspetti relazionali, cognitivi, modalità di integrazione, con la guida del tutor dei tirocinanti che lo orienterà alla riflessione sugli aspetti più significativi);
- Il tirocinante analizzerà tutta la documentazione presente sull'alunno. Si ribadisce che il tirocinante è tenuto alla segretezza sui dati riservati dei quali viene a conoscenza. Nessun documento che renda riconoscibile il soggetto può essere fotocopiato;
- In accordo con il tutor dei tirocinanti ed in presenza di condizioni favorevoli, il tirocinante dovrà proporre, predisponendone i materiali, un breve percorso didattico che, una volta effettuato, dovrà essere verificato in modo oggettivo;
- Delle attività svolte il tirocinante dovrà relazionare in fase di esame finale.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- Prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- Svolgere le attività previste dal presente progetto formativo;
- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre necessità;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito alle attività svolte, con particolare riferimento ai dati personali degli alunni con i quali si troverà ad operare;
- Rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Mese NOVEMBRE	Attività	Dove	Materiali richiesti	Collaboratore	Insegnante responsabile
2					
3					
6					
7 dalle 16,30 alle 18,00		Atrio LIM		Sedie e microfono	Lim e pc
8					
9					
10					
13					
14 dalle 16.30 alle 18,00	Incontro per docenti e famiglie	Atrio LIM	Lim con pc e microfono	Sedie e microfono	Lim e pc
15					
16					
17					
20 dalle16,00 alle 18,00	Interclasse genitori	Aule	----- ---	-----	-----
21					
22					
23					
24					
27					
28					
29					
30					

TIROCINIO DIRETTO (150h)

FASE OSSERVATIVA /ESPLORATIVA

Conoscenza, osservazione e analisi dell'Istituzione scolastica in riferimento alle dinamiche di integrazione (con la guida del tutor dei tirocinanti assegnati)

- Colloqui col Dirigente Scolastico o il docente referente per le attività di sostegno o il tutor dei tirocinanti o i docenti del gruppo di lavoro dell'Istituto (GLHI), per acquisire informazioni sulle iniziative educative e di integrazione predisposte;
- Osservazione di attività didattica, in classe con alunni diversamente abili in compresenza del docente sul sostegno,
- Conoscere la funzione degli organi della scuola tramite la partecipazione a riunioni collegiali,
- Colloqui con i docenti del GLHI e con il tutor dei tirocinanti per acquisire, nel rispetto dei "dati personali sensibili" informazioni sugli allievi con cui si entrerà in relazione (visione di documenti scolastici);
- Conoscere le varie attività didattiche quali programmazione e valutazione;
- Analisi dei materiali didattici, prove di verifica, questionari, test, check list, etc...;
- Partecipazione ad incontri di aggiornamento, formazione e seminari di studio;

FASE PARTECIPATIVA/ATTIVA

- Progettazione e realizzazione di un intervento didattico in collaborazione col tutor;
- Preparazione con il tutor dei tirocinanti e con gli insegnanti della classe, all'ingresso in aula, per valutare il tipo di impatto che tale ingresso sortirà sia sull'allievo diversamente abile, sia sugli allievi normodotati, al fine di non inficiare l'azione dei docenti e del tirocinio stesso;
- Imparare a gestire una lezione nei tempi, nell'organizzazione del setting, nell'uso delle tecnologie didattiche, nell'articolazione in gruppi, nei contenuti culturali e nelle modalità comunicative.
- Verifica dell'intervento.

- Frequentare l'Istituto Scolastico nei tempi e nei modi previsti dal progetto formativo rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento concordati;
- Comunicare tempestivamente, di concerto con il soggetto ospitante, la sospensione, estensione, modifica o interruzione del tirocinio.

Viterbo,

Il Tirocinante _____

Il Tutor Scolastico _____

Il Coordinatore Tutor Universitario _____